



2023.1387/NS/AL

**STATUTENWIJZIGING
STICHTING DE CLICK TUSSEN MENS EN HULPHOND**

Heden, acht februari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Neeltje Elisabeth Soeters-Schot, notaris te Schouwen-Duiveland: _____
de heer Triest Marinus de Jonge, geboren te Zierikzee op zestien februari _____
negentienhonderd vijftien, kantooradres: 4301 CE Zierikzee, Havenpark 40, _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer Johannes Antonius Albertus Joseph Perenboom, wonende te 6562 KZ Groesbeek, _____
gemeente Berg en Dal, Koningin Wilhelminaweg 18, geboren te Arnhem op vijf maart _____
negentienhonderd achtenveertig, gehuwd, handelend als bestuurder van de stichting: _____
Stichting de CLiCK tussen mens en hulphond, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres _____
3723 LC Bilthoven, Dr. Julius Röntgenlaan 44, ingeschreven in het handelsregister beheerd _____
door de Kamer van Koophandel onder nummer 6349593, hierna te noemen: 'de Stichting' _____
en als zodanig bevoegd op grond van artikel 13.3 van de statuten van de Stichting de _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op tien juni tweeduizend vijftien voor mr. _____
R.H.Y. van Mourik, notaris te Nijmegen, verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op zestien _____
juli tweeduizend vijftien verleden voor mr. H. Oosterdijk, notaris te Nijmegen. _____
3. De Raad van Toezicht van de Stichting heeft op zeventwintig december tweeduizend _____
drieëntwintig besloten de statuten te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang _____
als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting de CLiCK tussen mens en hulphond**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - het ondersteunen van de realisering van teamtraining in Nederland en de _____
noodzakelijke nazorg. Onder teamtraining wordt verstaan het vergroten van de _____
zelfredzaamheid van mensen met een motorische of andere functiebeperking _____
door middel van het volgen van een trainingsprogramma om de eigen hond of een _____
geplaatste hond op te leiden tot hulphond; _____
 - het werven en beheren van fondsen om de teamtraining daadwerkelijk te kunnen _____
laten uitvoeren door een gekwalificeerde trainer of organisatie; _____

- het voeren, organiseren en stimuleren van acties die beogen de ter zake _____
benodigde geldmiddelen, goederen en andere zaken te verkrijgen en door alle _____
andere geoorloofde acties, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel _____
uitmaken van organen van de stichting. _____
 - 2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
 - 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
 - 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - contracten af te sluiten met een trainer of organisatie die deze werkzaamheden _____
kan/kunnen uitvoeren binnen de visie en/of naar de kwaliteitseisen van de _____
stichting, bij voorkeur met een geldig keurmerk van 'Assistance Dogs _____
International'; _____
 - subsidiering of aanvullende financiering van reguliere opleidingen van teams, _____
hulphond en begeleider; _____
 - subsidiering van speciale projecten ten behoeve van 'kindermaatjes'. _____
Onder deze speciale projecten wordt verstaan een aangepaste teamtraining voor _____
mensen met een psychische aandoening of een combinatie van motorische en _____
visuele beperking en hun hulphond. _____
Onder kindermaatjes wordt verstaan een aangepaste teamtraining voor kinderen _____
en hun hulphond; _____
 - bekendheid te geven aan de teamtraining in Nederland en de doelstelling van de _____
stichting. _____
- Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** _____
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester _____
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het _____
ontstaan ervan, voorzien. _____
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een _____
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot _____
en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of _____
andere levensgezel. _____
 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Het bestuur _____
kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot _____
bestuurder worden herbenoemd. _____
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____

- hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens het geval waarin de bestuurder is herbenoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** _____
- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
 - 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____

- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept, doch binnen de gemeente waar de stichting _____ haar zetel heeft. Met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook _____ elders worden gehouden. In afwijking hierop kunnen bestuursvergaderingen ook, _____ telefonisch, per e-mail of per videoconferentie worden gehouden als de voorzitter of _____ twee andere bestuursleden dat wenselijk achten. _____
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich _____ in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht _____ geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____ besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij _____ een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van _____ de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen _____ bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd _____ om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur _____ bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast _____ welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____ vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de _____ vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over _____ de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd _____ over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van _____ het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____ stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____ stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit _____ verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden _____

door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de _____
vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle _____
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle _____
bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg _____
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor _____
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van _____
de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met _____
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____
worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____
gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, _____
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de _____
voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur _____
uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te _____

stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin _____ bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel _____ 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het _____ bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de _____ stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____ lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te _____ wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____ accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag _____ van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt _____ vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als _____ bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____ vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____ vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels _____ of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn _____ taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____ Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____ van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit _____ werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid _____ van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin _____ alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste _____ aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering _____ een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en _____ niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het _____ besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste _____ twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping _____ tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de _____ voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____

- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een _____
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de _____
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk _____
van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel _____
batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling _____
met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover _____
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is vastgemaakt: _____

- notulen vergadering Raad van Toezicht; _____
- de volmacht. _____

----- **WAARVAN AKTE,** _____
is verleden te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum in het hoofd van _____
deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van _____
de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping initial 'S' followed by several smaller, connected loops and a long horizontal stroke at the end.